

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Minősítés szintje: „KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!”
 Érvényességi idő: 2017. 05. 19. óra, perc a vizgabefejezés szerint.
 Minősítő neve, beosztása: Dr. Kanzsalics Eszter s.k.
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal főigazgató
 Készítő szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
 Készítő szerv iktatószáma: 00152/2/2017/NGM IR Komplex
 Kiadmányozás dátuma: 2017. 05. 05.
 Példányszám: 1 eredeti példány
 Példánysorszám: 1.
 Terjedelem: 5 lap
 Az 1. eredeti példány címzettje: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
 Másolati példányok készítése: nyomdai úton, a minősítő külön utasítása szerinti példányszámban
 Másolati példányok elosztása: külön iraton
 Irrattári tételszám: 801

Komplex szakmai vizsga Központi írásbeli vizsgatevékenység, javítási-értékelési útmutató

A szakképesítés azonosító száma és megnevezése:

35 345 01 Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.

A vizsgafeladat megnevezése:

B) Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése (angol)

Jóváhagyta:


 Katona Miklós
 főosztályvezető



2017

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Szakképesítés, azonosító-száma és megnevezése

35-345-01

Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.

Értékelési skála:

93 – 110 pont	5 (jeles)
85 – 92 pont	4 (jó)
76 – 84 pont	3 (közepes)
67 – 75 pont	2 (elégséges)
0 – 66 pont	1 (elégtelen)

A javítási-értékelési útmutatótól eltérő helyes megoldásokat is el kell fogadni.

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%.

I. feladat

Összesen: 10 pont

5 x 2 pont

1. 1955. július 19.
2. Rendőr
3. 16
4. Amerika
5. 3

II. feladat

Összesen: 20 pont

20 x 1 pont

1. C
2. A
3. D
4. B
5. C
6. B
7. A
8. C
9. B
10. B
11. A
12. C
13. B
14. A
15. D
16. C
17. C
18. A
19. A
20. D

III. feladat

Összesen: 15 pont

1. Azt állítja, hogy annyi pénzük van (1 pont), mint a 3,6 milliárd legszegényebb embernek összesen (1 pont).
2. Bill Gates, a Microsoft megalapítója a leggazdagabb (1 pont), és 75 milliárd dollár a vagyona (1 pont).
3. Arra, hogy elkerülik az adófizetést (1 pont).
4. Graffiti zónák vannak (1 pont) ahol a művészek képeket festhetnek (1 pont) a falakra (1 pont).
5. Az utcai művészek képeket festhetnek (1 pont) a falakra és a házakra (1 pont). A képek színesek és szépek (1 pont).
6. Néhány turista csak azért jön, hogy lássa a festett képeket/utcarajzokat/graffitikat (1 pont)!
7. A művészek egy utcában minden épületet megfestenek/befestenek (1 pont), és sok ember jön, hogy megnézze a művészeket (1 pont) ekkor és fényképeket készítsen (1 pont).

IV. feladat

Összesen: 15 pont
5 x 3 pont

1. Where do you come from?
2. She has had this car for a year.
3. She would like to work for this company.
4. The company in the capital is not as big as ours.
5. There was nobody at the reception.

V. feladat

Összesen: 20 pont
10 x 2 pont

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) buy | 6) world |
| 2) good | 7) dollars |
| 3) very | 8) or |
| 4) hundreds | 9) household |
| 5) United | 10) cost |

VI. feladat

Összesen: 30 pont

A pontozásról:

Tartalom:	7 pont
Szövegalkotás:	6 pont
Szóhasználat:	7 pont
Nyelvhelyesség:	6 pont
Formai jegyek, megfelelő stílus használata:	4 pont

A javítás alapelvei:

- A dolgozatot akkor is értékelni kell, ha a vizsgázó eltér a megadott szöveghossztól. Ha a levél hossza több mint 10%-kal rövidebb az előírtnál, a tartalmi pontszámot arányosan csökkentjük.
- Fél pontok és jutalompontok nem adhatók.
- A dolgozatban a hibákat jelölni kell.
- Az ismétlődő nyelvhelyességi hibákat csak egyszer kell az értékelésnél figyelembe venni.
- Az adott szinten bizonyos lexikai egységek és nyelvtani struktúrák produktív használata nem várható el a vizsgázótól. Az ilyen típusú hibákat az értékelésnél nem kell figyelembe venni.

Értékelési skála:

Tartalom

7 pont	6-4 pont	3-2 pont	1 pont
A vizsgázó elérte a kellő terjedelmet, az összes irányító szempontot megfelelően dolgozta ki, a kommunikációs célokat megfelelően valósította meg.	A vizsgázó csak három szempontot dolgozott ki vagy az összeset ugyan, de hiányosan. A kommunikációs célokat többnyire megfelelően valósította meg.	A vizsgázó két irányító szempontot dolgozott ki megfelelően, a többit pedig csak részben vagy egyáltalán nem. vagy: A vizsgázó egy irányító szempontot dolgozott ki megfelelően, és van még olyan irányító szempont, amelyet részben tárgyalt. vagy: A vizsgázó legalább két irányító szempontot tárgyalt részben. A kommunikációs célokat részben valósította meg.	A vizsgázó csak egy irányító szempontot dolgozott ki megfelelően és nem tárgyalta a többi szempontot. vagy: A vizsgázó más témáról írt. vagy: A létrehozott szöveg nagyon rövid (50 szó alatt van).

Szövegalkotás

6 pont	5-4 pont	3-2 pont	1 pont
A szöveg felépítése, az irányító szempontok elrendezése logikus. A gondolati tagolás megfelelő: van bevezetés, tárgyalás és befejezés. A vizsgázó megfelelő nyelvi eszközök használatával valódi szöveget hoz létre, amelyben a mondatok szervesen kapcsolódnak egymáshoz.	A szöveg felépítése, az irányító szempontok elrendezése többnyire logikus. A vizsgázó törekszik a gondolati tagolásra: van bevezetés vagy befejezés. A vizsgázó törekszik arra, hogy valódi szöveget hozzon létre. A mondatok többnyire szervesen kapcsolódnak egymáshoz.	A mondanivaló nem mindenütt logikus elrendezésű. A vizsgázó nem törekszik a gondolati tagolásra: hiányzik a bevezetés és befejezés. A szövegszerűség csak nyomokban fedezhető fel. A mondatok több helyen nem kapcsolódnak egymáshoz.	A szöveg tagolatlan és áttekinthetetlen. Az írásmű izolált mondatok halmazából áll. A levél annyira rövid, hogy szöveggént nem értékelhető.

Szóhasználat

7 pont	6-4 pont	3-2 pont	1 pont
A szöveget a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókinccs jellemzi. Néhol nem megfelelő a szóhasználat, ez azonban csak kis mértékben nehezíti a mondanivaló megértését.	A szöveget nagyrészt a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókinccs jellemzi. Többször nem megfelelő a szóhasználat, ami néha nehezíti a mondanivaló megértését. A szókinccs korlátai miatt többször előfordulhat szóismétlés.	A szöveget egyszerű szókinccs jellemzi. Sokszor nem megfelelő a szóhasználat, ami helyenként jelentősen nehezíti és/vagy akadályozza a mondanivaló megértését. Sok a szóismétlés.	A szövegben felhasznált szókinccs szegényes. A nem megfelelő szóhasználat több helyen akadályozza a szöveg megértését.

Nyelvhelyesség

6 pont	5-4 pont	3-2 pont	1 pont
A vizsgázó általában helyesen használja az egyszerű nyelvtani struktúrákat. A szöveg kevés nyelvi (mondattan, alaktan, helyesírás) hibát tartalmaz, amelyek azonban a megértést nem befolyásolják.	A vizsgázó több hibával használja az egyszerű nyelvtani struktúrákat. A szöveg több nyelvi (mondattan, alaktan, helyesírás) hibát tartalmaz, amelyek azonban a megértést nem befolyásolják, és/vagy kevés, a megértést nehezítő hiba jellemzi a dolgot.	A vizsgázó csak a legegyszerűbb nyelvtani struktúrákat használja. A szöveg sok olyan nyelvi (mondattan, alaktan, helyesírás) hibát tartalmaz, amelyek a megértést nem befolyásolják, valamint több, a megértést jelentősen nehezítő nyelvi hiba fordul elő benne.	A szöveg a nyelvi (mondattan, alaktan, helyes-írás) hibák miatt csak nehezen érthető.

Formai jegyek, stílus

4 pont	3 pont	2 pont	1 pont
A szöveg formai jegyei teljesen megfelelnek a szövegfajtának, hangneme a közlési szándéknak és/vagy a címzetthez való viszonyoknak. Helyes a megszólítás, az aláírás, és az elköszönés.	A szöveg formai jegyei nagyjából megfelelnek a szövegfajtának, hangneme a közlési szándéknak és/vagy a címzetthez való viszonyoknak. Van helyes megszólítás és aláírás, valamint elfogadható elköszönés.	A szöveg formai jegyei még éppen megfelelnek a szövegfajtának, hangneme helyenként eltér a közlési szándéknak és/vagy a címzetthez való viszonyoknak megfelelőtől. Van helyes vagy elfogadható megszólítás és aláírás.	A szöveg formai jegyei nem felelnek meg a szövegfajtának, hangneme a közlési szándéknak és/vagy a címzetthez való viszonyoknak. Hiányzik vagy nem elfogadható a megszólítás és /vagy az aláírás.